

江苏省连云港中医药高等职业技术学校

连中医药高职校质字〔2021〕 6 号

连中医药高职校教字〔2021〕 16 号

连中医药高职校学字〔2021〕 25 号

关于开展教学秩序专项检查的通知

各系部：

为全面加强课堂教学过程的监督管理，促使广大教师规范课堂教学行为，切实提高课堂教学的质量和效果，现决定在全校开展课堂教学秩序专项检查。现将有关事项通知如下：

一、检查目的

通过检查，深入客观地了解我校目前课堂教学的真实状况，针对发现的问题和不足，督促和引导各系部切实重视教学管理，逐步规范教师教学行为，不断完善课堂教学质量监控体系，努力提高教学质量。

二、检查范围

全校所有班级。

三、检查内容

教师的课堂教学组织实施情况、课堂教学秩序、学生出勤、教学场地设施设备等。

四、检查方式

1. 集中检查：自第 15 周至第 18 周，质控办和教务处组织学生处及各系部质控、学生管理主任进行检查，每周至少两天的全面检查，具体安排见附件 1。

2. 分散抽查：学校领导将不定期地对学校的教学运行情况进行抽查。

3. 召开班长、学生代表座谈会或采用问卷调查方式，收集学

生对教学、教务管理的意见及建议。

五、检查结果的处理

对在教学秩序检查中发现的与教师有关的问题，质控办和教务处将依据《教师课程教学质量评价办法》（连中医药高职校[2020]71号文）和《学校教学事故认定和处理办法》（连中医药高职校[2008]36号文）等文件的规定进行处理。对在教学秩序检查中发现的学生学风方面的问题，将及时通知学生所在系部，对学生进行教育，并按学生管理有关规定进行处理。对在检查中发现的后勤保障方面的问题，质控办将积极协调相关部门，进行解决。

六、检查要求

1. 检查的根本目的在于提高教育教学质量，各系部要在教师及学生中大力宣传开展教学秩序检查的目的及意义，为教学秩序检查营造氛围，重在自查自改，促进检查目标的达成。

2. 检查人员在检查过程中，不得影响正常教学活动，对发现的问题，可在课后和教师或学生进行沟通 and 核实，不允许中途打断教学过程，注意保护教师的尊严。严重问题反馈给相关系部进行处理。

3. 检查人员要如实纪录检查过程中发现的问题，认真填写检查纪录表（见附件2），保证检查的质量。

附件1 教学秩序检查安排表

附件2 教学秩序检查记录表

质量控制与绩效管理办公室 教务处 学生工作处

二〇二一年六月七日

附件 1

教学秩序检查安排表

周次	集中检查组	分散抽查组	记录员
15	*王晓丽 王晓慧 刘名波 瞿世文	*刘德军 胡玉涛 胡淼 校领导 1 人	谢仁芹
16	*王晓慧 王晓丽 董兴敏 程友斌	*胡玉涛 刘德军 胡淼 校领导 1 人	王文天
17	*王晓丽 王晓慧 郭加佳 王 芳	*刘德军 胡玉涛 胡淼 校领导 1 人	谢仁芹
18	*王晓慧 王晓丽 顾 娇 陈 晨	*胡玉涛 刘德军 胡淼 校领导 1 人	王文天

注：*标注为召集人。

课堂教学秩序专项检查记录表 (20__-20__ 学年第__ 学期)

时 间	_____年____月____日 第____周 星期_____
巡查范围 (请打“√”)	<input type="checkbox"/> 益智南楼 (A 楼) <input type="checkbox"/> 益智北楼 (B 楼) <input type="checkbox"/> 玉竹南楼 (A 楼) <input type="checkbox"/> 玉竹北楼 (B 楼) <input type="checkbox"/> 护理楼 <input type="checkbox"/> 计算机房 <input type="checkbox"/> 体育运动场 <input type="checkbox"/> 校园环境
检 查 情 况 记 录	教师上课情况
	[教师上下课情况、课堂管理、调课情况、自习课等情况] <u>(请列出具体人员名单及细节)</u>
	第一二节:
	第三四节:
	第五六节:
	[当日优秀教师名单]
	学生上课情况
	[学生迟到、乱转、上课纪律、教室卫生等情况] <u>(请列出具体人员名单及细节)</u>
	第一二节:
	第三四节:
第五六节:	
[当日优秀班级名单]	
场地设施 环境设备	
检查组签名	

备注：本表由记录员负责填写，经当日召集人审核签字后，于当日 17 时前报质控办。